Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат юридических наук, доцент Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «15» июня 2023 г. Протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 4

3. Структура и содержание практики……... 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 8

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 14

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 15

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 15

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-3 Способен осуществлять действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений

ПК-6 Способен анализировать нормативную правовую базу и правоприменительную практику

ПК-8 Способен определять содержание финансового правоотношения, отграничивать его от смежных правоотношений, выявлять финансовые правонарушения, пресекать их, осуществлять привлечение к ответственности

ПК-10 Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Практика по профилю профессиональной деятельности	10	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- оперативно-служебный
- правоохранительный
- правоприменительный
- правотворческий
- профилактический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (специалитет).

Практика по профилю профессиональной деятельности предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр.

Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Исполнительное производство, Ознакомительная практика

ПК-3 - Квалификация преступлений: теория и практика, Криминалистика, Криминалистическая техника, Методика расследования отдельных видов преступлений, Надзор за исполнением законов, Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации, Осуществление прокуратурой уголовного преследования, Проблемы предварительного расследования, Производство по пересмотру постановлений суда в уголовном судопроизводстве

ПК-6 - Гражданское право, Основы законодательства в сфере дорожного движения, Право социального обеспечения, Предпринимательское право

ПК-8 - Налоговое право, Финансовое право

ПК-10 - Военное право, Досудебное производство в уголовном процессе, Криминалогическая виктимология, Назначение наказания по российскому уголовному праву, Обеспечение личной безопасности, Организация управленческой деятельности юриста, Основы безопасного социального взаимодействия, Правовые основы и практика применения и использования специальных средств, Правовые основы и практическое применение боевых приемов, Правовые основы и тактика самозащиты, Практическое применение гражданского оружия, Противодействие незаконному обороту наркотиков, Система самообороны без оружия

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	**Компетенция**	**Индикаторы (показатели достижения результата)**
ПК-1	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Обладает профессиональными навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-3	Способен осуществлять действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	Осуществляет профессиональные действия по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере служебной деятельности
ПК-6	Способен анализировать нормативную правовую базу и правоприменительную практику	Анализирует юридические факты и возникающие в соответствии с этим правоотношения, понимать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством, правильно составлять и оформлять юридические документы
ПК-8	Способен определять содержание финансового правоотношения, отграничивать его от смежных правоотношений, выявлять финансовые правонарушения, пресекать их, осуществлять привлечение к ответственности	Имеет навыки по выявлению содержания финансового правоотношения, умеет отграничивать его от смежных правоотношений, способен выявлять финансовые правонарушения, пресекать их, осуществлять привлечение к ответственности

ПК-10	Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Осуществляет действия по силовому пресечению правонарушений, способен использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые применяются в деятельности правоохранительного органа

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
	10 семестр		
1.	Подготовительный этап: • Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. • Ознакомление и анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации прохождения практики • ознакомление со спецификой работы, изучение структуры организации; • ознакомление с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками.	60	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных): • освоение делопроизводства, систематизация нормативного и иного материала; • ознакомление с порядком оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • исследование конкретных материалов; присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий).	76	отчёт
3.	Составление отчета о прохождении производственной практики.	76	отчет

4.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	76	защита отчёта
	Всего	288	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
10 семестр			
1.	Подготовительный этап: • Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. • Ознакомление и анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации прохождения практики • ознакомление со спецификой работы, изучение структуры организации; • ознакомление с особенностями взаимоотношений, формами связи и взаимодействия с другими правоохранительными органами и структурами, местными администрациями и организациями; • изучение должностных инструкций сотрудников организации - места практики и знакомство с порядком распределения функций между сотрудниками.	70	Собеседование
2.	Изучение делопроизводства и отдельных профессиональных действий (м.б. процессуальных): • освоение делопроизводства, систематизация нормативного и иного материала; • ознакомление с порядком оформления документов (м.б. процессуальных: протоколов, постановлений, решений); • исследование конкретных материалов; присутствие при производстве отдельных действий (м.б. процессуальных, следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий).	83	отчёт
3.	Составление отчета о прохождении производственной практики.	82	отчет
4.	Научно-практическая конференция по результатам производственной практики	80	защита отчёта
	Всего	315	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовую основу деятельности организации (место прохождения практики.).
- Ознакомиться со структурой организации (место прохождения практики.).
- Ознакомиться с порядком организации работы кадрового обеспечения (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
- Изучить цели, задачи, функции и структуру организации (место прохождения практики.), где планируется прохождение практики.
- Изучить основные направления деятельности организации, организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления принимаемых решений.

- Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации в соответствии с индивидуальным заданием
- Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета
- Овладеть навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- Присутствовать при производстве отдельных следственных действий или иных действий
- Уметь грамотно применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений,
- Использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
- Под контролем руководителя практики:
-- осуществлять действия по пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
- - решать (выполнять) конкретные задачи, поставленные руководителем практики.
- - подготовить отчет по производственной практике.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;

			- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;

			- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

защита отчёта

Защита отчёта-это определённая процедура, которая представляет собой совокупность действий по представлению своего отчёта, аргументированию ответов по вопросам отчёта.

отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	Превосходно знает основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики, определяет их задачи и назначение; знает основания различия формы и содержания процессуальных и служебных документов, знает обязательные требования по составлению¶служебной документации.¶Уметь правильно, профессионально определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Обеспечивает полноту и достоверность отражаемых в процессуальных и служебных документах результатов профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Уметь сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности¶В совершенстве владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации¶
	ПК-3	Знает в совершенстве механизм выявления, пресечения, раскрытия и расследовать преступления и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶Умеет оперативно выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере служебной деятельности¶Владеет в совершенстве методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-6	Извлекает из фактической основы дела его юридически значимые признаки; выдвигает квалификационные версии относительно правовой природы фактов; определяет правовые нормы, подлежащие применению; формулирует решения о выборе искомой правовой нормы и ее закрепление в правоприменительном акте путем ссылки на конкретную статью материально-правового акта; составляет юридические документы
	ПК-8	Превосходно знает содержание финансового правоотношения, основания для разграниченияего от смежных правоотношений, знает состав финансового правонарушения, основания привлечения к ответственности¶Умеет профессионально выявлять содержание финансового правоотношения, умеет отграничивать его от смежных правоотношений, способен выявлять финансовые правонарушения, пресекать их, осуществлять привлечение к ответственности¶Владеет в совершенстве способностью выявления содержания финансового правоотношения, ¶выявления финансовых ¶правонарушений, ¶владеет навыками их пресечения и ¶привлечения ¶к ответственности¶
	ПК-10	В совершенстве знает правовые основы и пределы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования специальной техники, оружия, специальных средств.¶¶Умеет на профессиональной основе использовать для решения профессиональных задач и пресечения правонарушений специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.¶Владеет в совершенстве в соответствии с законодательством способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности ¶
	ПК-1	Знает основные положения и виды процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуру, свойства и характеристики. Кроме того определять их задачи и назначение. Различать форму и содержание процессуальных и служебных документов.¶Умеет правильно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации. Обеспечивает полноту и достоверность отражаемых в процессуальных и служебных документах результатов профессиональной деятельности в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Уметь сжато, кратко и по существу излагать в документации результаты профессиональной деятельности¶Владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации¶

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Знает в механизм выявления, пресечения, раскрытия и расследовать преступления и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в ¶сфере ¶служебной деятельности.¶Владеет методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶
	ПК-6	Формулирует квалификационные версии относительно правовой природы фактов; определяет правовые нормы, подлежащие применению; формулирует решения о выборе искомой правовой нормы; имеет основные навыки составления юридических документов
	ПК-8	Знает содержание финансового правоотношения, основания для разграниченияего от смежных правоотношений, знает состав финансового правонарушения, основания привлечения к ответственности¶Умеет выявлять содержание финансового правоотношения, умеет отграничивать его от смежных правоотношений, способен выявлять финансовые правонарушения, осуществлять привлечение к ответственности¶Владеет способностью выявления содержания финансового правоотношения, выявления финансовых правонарушений, владеет навыками их пресечения и привлечения к ответственности¶
	ПК-10	Знает правовые основы и пределы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, использования специальной техники, оружия, специальных средств.¶Умеет использовать для решения профессиональных задач и пресечения правонарушений специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.¶Владеет способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, которые правоохранительный орган применяет в своей деятельности ¶
	ПК-1	Имеет представление об основных положениях и видах процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, а также их структуре, свойствах и характеристиках.¶Умеет ограниченно определять предметную область соответствующей процессуальной и служебной документации.¶Поверхностно владеет способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.¶
	ПК-3	Имеет представление о механизме выявления, пресечения, раскрытия и расследовать преступления и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶Имеет навыки по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶Поверхностно владеет методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере служебной деятельности¶

«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-6	Определяет правовые нормы, подлежащие применению; имеет фрагментарные знания о выборе искомой правовой нормы; имеет основные навыки составления юридических документов
	ПК-8	Поверхностно знает содержание финансового правоотношения, основания для разграниченияего от смежных правоотношений, знает состав финансового правонарушения, основания привлечения к ответственности¶Частично умеет выявлять содержание финансового правоотношения, умеет отграничивать его от смежных правоотношений, способен выявлять финансовые правонарушения, осуществлять привлечение к ответственности¶Поверхностно владеет способностью выявления содержания финансового правоотношения, выявления финансовых правонарушений, владеет навыками их пресечения и привлечения к ответственности¶
	ПК-10	Поверхностно знает правовые основы и пределы осуществления действий по силовому пресечению правонарушений и использованию спецтехники.¶Ограниченно может пресекать правонарушения и использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства в решении профессиональных задач.¶Поверхностно владеетспособностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, частично владеет навыками использования специальной техники, оружия, специальных средств в решении профессиональных задач.¶¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-1	Не имеет представления об основных положениях и видах процессуальных и служебных документов профессиональной деятельности, о их структуре, свойствах и характеристиках. Не различает форму и содержание процессуальных и служебных документов.
	ПК-3	Не имеет представление о механизме выявления, пресечения, раскрытия и расследовать преступления и иных правонарушений в сфере служебной деятельности
	ПК-6	Допускает грубые ошибки при извлечении из фактической основы дела его юридически значимых признаков; выдвигает ошибочные квалификационные версии относительно правовой природы фактов; не владеет базовым уровнем знаний о составлении юридических документов
	ПК-8	Не имеет представления о содержании финансового правоотношения, основаниях отграниченияего от смежных правоотношений, не знает состав финансового правонарушения, не знает основания привлечения к ответственности
	ПК-10	Не владеет способностью в соответствии с законодательством осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, не владеет навыками использования специальной техники, оружия, специальных средств в решении профессиональных задач.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В. Уголовное право. Общая часть. Практикум : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450404

2. Подройкина И. А., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Пащенко Е. А., Разогреева А. М., Фаргиев И. А. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/448292

6.2 Дополнительная литература:

1. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Безручко Е. В., Блохин Ю. И., Иванов П. В., Кейдунова Е. Р., Фаргиев И. А. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/448293

2. Колоколов Н. А., Боруленков Ю. П., Лазарева В. А., Маслов И. В., Разинкина А. Н., Пашутина О. С. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : Практическое пособие. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 388 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449738

3. Давыдов В. А., Колоколов Н. А., Разинкина А. Н., Ярцев Р. В. Образцы процессуальных документов. Судебное производство : -. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449739

4. Дубоносов Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449423

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/ - https://rg.ru/
6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru - http://dic.academic.ru
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe AIR Adobe Systems Incorporated 25.01.2017 24.0.0.180

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
4. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
8. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.